

Une journée de travail d'une fleuriste est rythmée par des tâches variées allant de la préparation des fleurs à la vente, en passant par la création de compositions florales et la gestion de la boutique. Voici comment pourrait se dérouler une journée typique :

### Matin

- **Ouverture de la boutique** : La journée commence tôt pour une fleuriste. Elle ouvre la boutique, allume les lumières, et vérifie que tout est en ordre.
- **Réception des fleurs et approvisionnement** : Elle reçoit généralement des livraisons de fleurs fraîches. Elle vérifie la qualité, trie les fleurs et les prépare pour l'exposition en recoupant les tiges, retirant les feuilles mortes, et les plaçant dans l'eau avec des solutions conservatrices.
- **Mise en place et présentation** : Ensuite, elle organise les fleurs dans la boutique, s'assure que les bouquets en vitrine et sur les présentoirs sont attrayants et bien entretenus. Elle peut aussi créer des arrangements spéciaux en fonction des événements (Saint-Valentin, fête des mères, mariages, etc.).

### Matinée

- **Création de compositions florales** : Une partie importante du travail d'une fleuriste est de réaliser des compositions florales personnalisées pour les clients. Cela peut inclure des bouquets, des couronnes, des centres de table, ou des arrangements pour des occasions spéciales.
- **Conseil et vente aux clients** : La fleuriste accueille les clients, écoute leurs besoins, et leur propose des fleurs ou des arrangements adaptés. Elle peut expliquer les significations des fleurs, conseiller sur l'entretien, et suggérer des idées de cadeaux.
- **Préparation des commandes** : Si la boutique propose un service de livraison, la fleuriste prépare les commandes pour la journée, emballe soigneusement les bouquets et planifie les itinéraires de livraison. Elle peut également répondre aux commandes en ligne ou par téléphone.

### Midi

- **Pause déjeuner** : La fleuriste prend une pause déjeuner, souvent de manière flexible en fonction de l'affluence de la boutique.

### Après-midi

- **Gestion de l'inventaire et commandes** : Elle s'occupe de la gestion des stocks, vérifie les fleurs disponibles, passe des commandes auprès des fournisseurs pour s'assurer de toujours avoir un stock frais et varié.
- **Entretien de la boutique** : Elle arrose les plantes, enlève les fleurs fanées, nettoie les espaces de travail, balaie les sols, et s'assure que la boutique reste propre et accueillante pour les clients.

- **Préparation d'événements** : Si des événements sont prévus (comme un mariage ou une réception), la fleuriste peut passer l'après-midi à préparer des arrangements spécifiques, charger le matériel dans un véhicule, et se déplacer sur le lieu de l'événement pour installer les décorations.

### Soirée

- **Accueil des derniers clients et fin des commandes** : La fleuriste continue d'accueillir les clients, de prendre les dernières commandes de la journée, et de finaliser les livraisons.
- **Clôture de la caisse** : En fin de journée, elle s'occupe de la clôture de la caisse, vérifie les ventes, et consigne les informations comptables. Elle peut également planifier les tâches et les commandes pour le lendemain.
- **Entretien final** : Avant de fermer, elle arrose les fleurs et les plantes, nettoie les outils (ciseaux, sécateurs, couteaux), et organise l'espace de travail pour que tout soit prêt pour le lendemain.

### Nuit

- **Fermeture de la boutique** : La journée se termine par la fermeture de la boutique. Elle s'assure que tout est bien rangé, éteint les lumières, et ferme la boutique en sécurité.

Le métier de fleuriste est souvent créatif et manuel, mais aussi physique, avec beaucoup de temps passé debout et des activités de manutention. C'est un travail qui demande de l'attention aux détails, un sens esthétique, et un bon relationnel avec les clients pour comprendre leurs besoins et créer des arrangements qui leur plaisent.

